



Vacature: Planner / Inkoper Duitsland

38 uur per week

Functieomschrijving

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste full time planner voor onze **Duitse** activiteiten vanuit onze locatie Sambeek (NL).

Naar wie zijn we op zoek?

In deze zelfstandige en veelzijdige functie werk je nauw samen met de planner/inkoper en leg je verantwoording af aan hoofd bedrijfsbureau. Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Planning van medewerkers en materieel;
- Inkoop van transport, materieel en inhuur derden;
- Vastlegging van inkopen in ERP Software (BRZ / Scanview);
- Verzorgen van Duitse correspondentie met opdrachtgevers en leveranciers;
- Onderhouden van contacten met opdrachtgevers en afnemers.

Functie-eisen

Voor deze functie zoeken wij iemand die zelfstandig werkt en tevens beschikt over:

- Logistieke achtergrond met affiniteit naar bouw;
- Door opleiding en/of ervaring verkregen MBO+ of HBO werk- en denkniveau;
- Uitstekende beheersing van de Duitse taal in woord en geschrift;
- Beheersing van de Nederlandse taal is een pré;
- Kennis van MS Office en ERP software.

Persoonlijke eigenschappen

- Administratieve, communicatieve en organisatorische vaardigheden;
- Overtuigend, besluitvormend, creatief, servicegericht en proactief is;
- Gestructureerd en resultaatgericht werken;
- Een collegiale, flexibele en enthousiaste instelling als teamplayer.

Zijn er nog vragen?

Mochten er naar aanleiding van deze vacature nog vragen zijn, dan kun je contact opnemen met Martin Derks, Operationeel Manager.

Enthousiast over deze functie?

Dan ontvangen wij graag je motivatie met cv. Deze vacature staat ook nadrukkelijk open voor Duitse kandidaten. Je kunt reageren via sollicitatie@laarakkers.nl t.a.v. Petra Verhagen, personeelsfunctionaris.